**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira, 19 de diciembre de 2022

Señor
**HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3336249**
Coordinador académico
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3336249 del año 2022

Diego Alejandro Cardona Arenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088297708 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($42.770.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer Pago correspondiente a los servicios prestados en el mes de enero de 2022 por valor de UN MILLON CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.040.000), b) diez pagos iguales por los servicios prestados entre febrero y noviembre de 2022 valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno Y c) un último pago correspondiente a los servicios prestados en el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.730.000).

**Plazo:** Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas, en el Área Ingles en la vigencia 2022. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas del 1 al 19 de diciembre de 2022 | Acciones proyectadas del 20 al 21 de diciembre de 2022 | Evidencias |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en | No aplica para el presente periodo. | Se participará en las actividades orientadas por coordinación y se | No aplica para el presente periodo. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales. | | gestionaran documentos pendientes tanto en plataforma como en la depuración de los correos institucionales. | |
| 2 | Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 3 | Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada. | Se evidencia en la plataforma territorium la carpeta de la competencia en inglés. Allí se alojan los documentos de planeación y organización de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo: plan de trabajo concertado, material de apoyo y guías de aprendizaje implementadas para los grupos:<br><br>Técnico en servicios de restaurante y bar – **2560616**<br><br>Tecnologo en coordinacion de servicios hoteleros – **2502424**<br><br>Técnico en cocina – **2617349**<br><br>Técnico en pastelería – **2617363** | Continuaré usando la plataforma territorium para el acceso a los documentos de planeación y organización de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo. | Se envía la captura de pantalla donde se evidencia dicha organización. Igualmente, se informa al instructor técnico de las inasistencias y verbalmente se hace llamado de atención a los aprendices. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Técnico en Expresión para las artes escénicas – **2560647** | | |
| 4 | Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA | Se realizaron planes de mejoramiento con respecto a la no entrega de evidencias a tiempo para las fichas. | Se realizaron planes de mejoramiento con respecto a la no entrega de evidencias a tiempo para las fichas. | En el correo institucional se encuentra la evidencia del plan de mejoramiento con copia al coordinador académico. Los aprendices aun se encuentran realizando las actividades propuestas en dicho plan, ya que aun no ha finalizado el plazo de entrega |
| 5 | Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 6 | Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje. | En la semana del **1 al 19 de diciembre** del periodo objeto de cobro se logrará evaluar y retroalimentar a través de la plataforma Territorium las evidencias que evalúan los siguientes resultados de aprendizaje para cada formación.<br>_____ | No aplica para el presente periodo.<br><br>Ya se evaluaron y retroalimentaron todas las evidencias a través de la plataforma Territitorium. | Reporte Centro de calificaciones. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Técnico en servicios de restaurante y bar – **2560616**<br><br>**RAP 5:** Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.<br><br>**RAP 6:** Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.<br>_____<br><br>Tecnologo en coordinacion de servicios hoteleros – **2502424**<br><br>**RAP 6:** Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.<br>_____<br><br>Técnico en cocina – **2617349**<br><br>**RAP 5:** Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.<br><br>**RAP 6:** Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.<br><br>_____<br><br>Técnico en pastelería – **2617363**<br><br>**RAP 5:** Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.<br><br>**RAP 6:** Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.<br><br>_____<br><br>Técnico en Expresión para las artes escénicas – **2560647**<br><br>**RAP 1:** Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.<br><br>**RAP 2:** Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos<br><br>**Se aclara que esta ficha continua viendo la misma competencia** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **el próximo año, por lo tanto se espera que se evalúen los dos primeros resultados de la competencia al finalizar el presente año.** | | |
| 7 | Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación. | En la semana del **13 al 21 de diciembre** se emitirán los juicios evaluativos de las evidencias que evalúan los siguientes resultados de aprendizaje para cada formación en la plataforma de Sena Sofia Plus.<br><br>_____<br><br>Técnico en servicios de restaurante y bar – **2560616**<br><br>**RAP 5:** Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.<br><br>**RAP 6:** Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.<br>_____<br><br>Tecnologo en coordinacion de servicios hoteleros – **2502424**<br><br>**RAP 6:** Explicar las funciones de su ocupación laboral | No aplica para el presente periodo.<br><br>Ya se emitieron todos los juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus. | Reporte emisión de juicios evaluativos. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.<br>_____<br><br>Técnico en cocina – **2617349**<br><br>**RAP 5:** Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.<br><br>**RAP 6:** Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.<br><br>_____<br><br>Técnico en pastelería – **2617363**<br><br>**RAP 5:** Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.<br><br>**RAP 6:** Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.<br><br>_____ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Técnico en Expresión para las artes escénicas – **2560647**<br><br>**RAP 1:** Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.<br><br>**RAP 2:** Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos<br><br>**Se aclara que esta ficha continua viendo la misma competencia el próximo año, por lo tanto se espera que se evalúen los dos primeros resultados de la competencia al finalizar el presente año.** | | |
| 8 | Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte). | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 9 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo | No aplica para el presente periodo. | Durante los días 14, 15 y 16 de diciembre realicé un desplazamiento a la ciudad de Barranquilla con el objetivo de conocer los nodos de | Se envía el documento de legalización con las respectivas evidencias fotográficas, ademas de enviar los anexos con los |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato. | | Bilingüismo – Hotelería y Turismo así como las experiencias y avances significativos del Bilingüismo de la Regional Atlántico. | pasabordos del desplazamiento. |
| 10 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 11 | Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011) | En el mes de diciembre se presenta la planilla de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre | Aplica para todo el mes. | Planilla de pago seguridad social N.º 63856094 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63856094 de la planilla expedida por Compensar correspondiente al periodo de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_ X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**DIEGO ALEJANDRO CARDONA ARENAS**
**Contratista**
**C.C. No. 1088297708 de Pereira-Risaralda**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3336249 de 2022**

**Coordinador Académico**